

招标文件

(公开招标)

项目名称：遂宁市安居区凤栖悦府建设项目-防水工程
专业分包

项目编号：JKZB（2026）-S22

招标人：遂宁市鹏安投资有限公司
代理机构：四川吉科项目管理有限公司
共同编制

2026年9月

目 录

第一部分 招标邀请	3
第二部分 投标人须知	5
一、投标人须知附表	5
二、投标文件的编写与递交	8
第三部分 投标文件格式	10
附件 1: 响应函	10
附件 2: 承诺函	11
附件 3: 法定代表人授权书	13
附件 4: 报价表	15
附件 5: 商务应答表	16
附件 6: 投标人基本情况表	17
附件 7: 投标人类似项目业绩一览表	18
附件 8: 技术、服务应答表	19
附件 9: 本项目管理、技术、服务人员情况表	20
附件 10: 开标一览表	21
第四部分 投标人和采购产品的资格、资质性及其他类似效力要求	22
第五部分 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	23
第六部分 采购项目技术、服务和商务要求	24
第七部分 评审办法	25
1. 总则	25
2. 评审方法	25
3. 评审程序	25
4. 评审细则及标准（综合评分法适用）	26
5. 废标	28
6. 定标	28
第八部分 采购合同	29

第一部分 招标邀请

四川吉科项目管理有限公司（代理机构）受遂宁市鹏安投资有限公司（招标人）委托，拟对遂宁市安居区凤栖悦府建设项目-防水工程专业分包采用公开招标方式进行招标，兹邀请符合本次项目要求的投标人参加投标活动。

一、项目编号：JKZB（2026）-S22

二、项目名称：遂宁市安居区凤栖悦府建设项目-防水工程专业分包

三、项目简介：

项目为遂宁市安居区凤栖悦府建设项目-防水工程专业分包

四、合格的投标人资格条件：

（一）一般资格要求

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同

项下的采购活动。

（二）针对本项目的特殊资格要求：

- 1、投标人须具备主管部门核发的在有效期内的防水防腐保温工程专业承包一级，有效期内的企业安全生产许可证。
- 2、项目负责人需具备二级注册建造师资格（建筑工程专业）。

五、招标文件获取时间、地点和方式：

现场报名：招标文件自2026年9月10日9时30分至2026年9月13日17时00分（法定节假日除外）在四川省遂宁高新区物流港健坤国际百货广场B区12号(吉科招标)获取。投标人为法人或者其他组织的报名时须提供现场书面递交介绍信及经办人身份证复印件，所有文件须加盖单位公章；投标人为自然人的，只需提供本人身份证明。

六、投标文件递交：

递交投标文件截止时间：2026 年 9 月 14 日 10 时 00 分（北京时间）

递交投标文件地点：四川省遂宁高新区物流港健坤国际百货广场 B 区 12 号(吉科招标)，
投标文件必须在投标文件递交截止时间前送达规定地点并提交。逾期送达的投标文件恕不接收。
本次采购不接受邮寄、快递的投标文件。

开标地点：四川省遂宁高新区物流港健坤国际百货广场 B 区 12 号(吉科招标)。

七、禁止参加本项目的投标人：

- 1、被行政部门禁止参与政府采购活动或招投标活动的期限内的。
- 2、被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单且在处罚有效期内的。
- 3、被招标人列入黑名单或禁止参加本单位的采购项目的。
- 4、法律、法规、规范性文件规定的其他情形。

投标人属于以上任意一项情形的，不得参与本项目，即使参与了也将做无效投标处理。

八、本项目公告信息指定在鹏安公司官网上发布。

九、联系方式：

招标人：遂宁市鹏安投资有限公司

地 址：遂宁市安居区黄林路 190 号凤凰半岛三期一层商铺

联 系 人：唐老师

联系电话：0825-8666908

代理机构：四川吉科项目管理有限公司

地 址：四川省遂宁高新区物流港健坤国际百货广场 B 区 12 号

联 系 人：李先生

联系电话：13909063805

第二部分 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	最高限价（控制价） （实质性要求）	最高限价：¥7206177.53 注：超过最高限价的报价为无效报价
2	项目名称	遂宁市安居区凤栖悦府建设项目-防水工程专业分包
3	项目编号	JKZB（2026）-S22
4	资金落实情况	已落实。
5	查勘现场	本项目招标人不组织查勘现场，投标人自行踏勘。
6	质量要求、验收标准	质量要求： <u>达到国家现行技术标准和招标文件要求。</u> 验收标准： <u>按照招标文件、成交投标人投标文件和采购合同实施验收。</u>
7	分包/转包履约 （实质性要求）	不允许转包。
8	投标保证金	1、投标保证金：招标控制价金额 1%：¥72061.78 元 （转款备注项目名称投标保证金） 2、投标（响应）保证金截止时间：2026 年 9 月 14 日 10 时 00 分 收款账户户名：遂宁市鹏安投资有限公司 开户行：中国农业银行安居支行 卡号： 22320601040009472 注：需附转款凭证或交易记录或截图并加盖单位公章 3、投标保证金的退还：公示中标后，未中标单位在 7 个工作日内原路退回，中标单位签订合同后原路退回。 4、若中标单位提供虚假资料或因自身原因放弃中标资格的，保证金不予退还。取消一次限制 6 个月参与投标，从放弃中标之日起计算。

序号	条款名称	说明和要求
		5、投标保证金不予退还的情形： （1）投标人在投标截止时间后撤销其响应文件，放弃投标的。 （2）投标人在收到中标（成交）通知书后，无正当理由拒签合同。“拒签合同”是指①明示不与招标人签订合同；②没有明示但不按照招标文件、投标人的投标文件、中标（成交）通知书要求与招标人签订合同。 （3）投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的，投标人提供虚假资料及在开标时被证实为买卖标、串标、围标、挂靠等情况的。 （4）法律法规规定的其他不予退还的情形
9	履约保证金	中标单位需在中标公示期后5个工作日内缴纳中标金额的2%作为履约保证金（不接受保函）； 收款账户户名：遂宁市鹏安投资有限公司； 卡号：22320601040009472； 开户行：中国农业银行安居支行。
10	采购有效期 (实质性要求)	递交投标文件截止时间之后 <u>90</u> 天
11	签字盖章	投标人必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章（法定代表人的签字可用具有法律效力的签字章）。
12	投标文件的份数 (实质性要求)	投标文件（正本壹份，副本肆份）、开标一览表1份、电子档1份。
13	投标文件的密封和 标注	投标文件可以单独密封包装，也可以所有投标文件密封包装在一个密封袋内；投标文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、投标人名称。
14	代理服务费	1、参照《关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980号）文件及发改办价

序号	条款名称	说明和要求
		格[2003]857号文件规定,向中标人收取招标代理服务费,本项目代理服务费为,¥35752.00元 2、收取方式:现金或转账。 3、本项目采购代理服务费由中标人支付,供应商的报价应当包含采购代理服务费。 4、招标代理费收取时间为领取成交通知书前

二、投标文件的编写与递交

1. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

1.1 资格性投标文件（实质性要求）

严格按照招标文件要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

1.2 报价部分

投标人按照招标文件要求填写的“报价表”。本次响应报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

（2）投标人只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效处理。

（3）报价表

1.3 技术、服务部分

投标人按照招标文件要求做出的技术、服务应答，主要是针对采购项目的技术要求、服务要求等做出的实质性响应和满足。投标人的技术、服务应答主要包括以下内容：

（1）技术、服务应答表；

（2）其他招标文件要求或投标人认为需要提供的文件和资料。

1.4 商务部分

投标人按照招标文件要求提供的有关文件及优惠承诺。主要包括以下内容：

（1）响应函；

（2）投标人根据招标文件要求及投标人认为需要作出的承诺；

（3）投标保证金交纳凭证复印件（收取投标保证金的项目适用，没有规定投标保证金的项目不需提供）；

（4）投标人符合招标文件规定的资格、资质性及其他具有类似效力要求的相关证明材料；

（5）商务应答表；

（6）投标人基本情况表；

（7）证明投标人业绩和履约能力的有关材料复印件；

（8）投标人本项目管理、技术、服务人员情况表；

(9) 其他招标文件要求或投标人认为需要提供的文件和资料。

1.5 其他部分

投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

2. 投标文件格式

投标人应按本招标文件中提供的投标文件格式要求提供投标文件,如本文件中表格的栏目设计不够,投标人可按照同一格式自制表格填写,招标文件没有要求格式的由投标人自行拟定。

3. 投标文件的制作

3.1 投标人应准备投标文件(正本壹份,副本肆份)、电子档1份。

第三部分 投标文件格式

附件 1：响应函

响应函

（代理机构）：

我公司全面研究了“_____（项目名称）”（项目编号：_____、包件号（如有））招标文件，决定参加贵单位组织的本项目采购。我公司授权_____（姓名、职务）代表我公司_____（投标人的名称）全权处理本项目采购活动的有关事宜。

一、我公司自愿按照招标文件规定的各项要求向招标人提供货物、服务或工程。

二、我公司一旦成交，将严格履行合同规定的责任和义务。

三、我方为本项目提交的投标文件正本壹份，副本_____份，用于开标唱标的开标一览表 1 份、电子档 1 份。

四、我公司同意本次采购活动的采购有效期为_____天。

五、我公司已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件。我公司完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

六、我公司知道如用虚假材料或恶意方式向贵公司提出质疑，将承担相应的法律责任。同时承诺：我公司如果有上述行为，将无条件承担贵公司相关的调查论证费用。

七、我公司完全理解招标人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

八、我公司完全同意招标文件关于投标保证金的规定，并无条件同意如我公司发生招标文件规定的不予退还投标保证金的情形，采购单位可以不退还我公司交纳的投标保证金。

九、我公司愿意提供贵单位可能另外要求的，与采购有关的文件资料，并保证我公司已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或加盖个人名章）

联系地址：_____

联系电话：_____

日 期：_____年_____月_____日

附件 2：承诺函

承诺函

（代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备本项目规定的资格条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；

7、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的采购活动的行为

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在递交投标文件截止时间届满前进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参与采购以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、投标文件中提供的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

五、如我单位被确定为中标人，我单位将按照招标文件规定向代理机构支付采购代理服务费。

六、参加本次采购活动，我公司完全同意并满足招标文件关于“采购费用”、“合同分包”、“合同转包”、“履约保证金”、“知识产权”、“投标保证金”、“联合体”、“低于成本价不正当竞争预防措施”、“充分、公平竞争保障措施”、“采购货币”、“采购有效期”的实质性要求，并承诺严格按照招标文件要求履行。

七、投标人根据招标文件要求或投标人认为应当做出的其他承诺。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

注： 格式不限，投标人可根据实际情况自行编制，投标人应当将招标文件要求承诺的所有内容进行承诺。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或加盖个人名章）

日 期：_____年_____月_____日

附件 3：法定代表人授权书

法定代表人/单位负责人身份证明书

单位名称：_____

单位地址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人/单位负责人。

特此证明。

附：法定代表人/单位负责人身份证复印件

（在有效期内、正反两面均应复印）

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人/单位负责人：_____（签字或加盖个人名章）

日期：_____年_____月_____日

注：1、法定代表人/单位负责人参与投标时适用。

2、为法人单位时提供“法定代表人身份证明书”，投标人为其他组织时提供“单位负责人身份证明书”，投标人为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

法定代表人授权书（实质性要求）

（代理机构）：

我公司法定代表人_____授权委托_____为其代理人，参加贵公司_____年
_____月_____日组织的“_____【项目名称，项目编号，包件号（如有）】”
采购活动，并全权代表我公司处理活动中的一切事宜。本授权书自_____年_____月_____日
签字生效。

特此声明。

法定代表人：_____（签字或者加盖个人名章）

授权代表人：_____（签字）

投标人名称：_____（加盖公章）

日 期：_____年_____月_____日

附法定代表人和授权代表身份证复印件：

说明：1. 如法定代表人参加采购活动的，投标文件中不需提供法定代表人授权委托书，
但必须提供法定代表人身份证复印件（加盖公章）。

2. 如授权代表参加采购活动的，投标文件中必须提供法定代表人授权委托书，法
定代表人和授权代表的身份证复印件（加盖公章）。

3. 自然人参加采购活动的，只需提供身份证明。

附件 4：报价表

项目名称	
项目编号	
采购报价	小写：____；大写：____。

注：最终结算单价按报价与控制价下浮比例，在招标控制价基础上同比例下浮。

投标人名称：____（加盖公章）

法定代表人或授权代表：____（签字或加盖个人名章）

日期：____年____月____日

附件 5：商务应答表

商务应答表

项目名称：_____

项目编号：_____

包件号（如有）：_____

序号	招标文件规定的 商务要求	投标人应答	偏离/响应情况

注：投标人按照招标文件第六部分“二、商务要求”逐条应答，投标人须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其采购或成交资格。如投标人应答与招标文件商务相关条款无偏离，须在“偏离/响应情况”下方填写：“完全响应、无偏离”。如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答。未明确应答的条款均视为接受及满足招标文件要求。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 6：投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人		电话			
	传真		网址			
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表人：_____（签字或加盖个人名章）

日期：_____年_____月_____日

附件 7：投标人类似项目业绩一览表

投标人类似项目业绩一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

包件号（如有）：_____

序号	项目名称	发包人名称	合同金额	合同签订时间

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表人：_____（签字或加盖个人名章）

日期：_____年_____月_____日

注：发包人是指合同中的招标人或甲方。

附类似业绩证明材料（业绩证明材料按招标文件要求提供）：

附件 8：技术、服务应答表

技术、服务应答表

项目名称：_____

项目编号：_____

包件号（如有）：_____

序号	招标文件规定的技术、 服务要求	投标人应答	偏离/响应情况

注：投标人按照招标文件第六部分“一、技术、服务要求”逐条应答，投标人须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其采购或成交资格。如投标人应答与招标文件技术、服务相关条款无偏离，须在“偏离/响应情况”下方填写：“完全响应、无偏离”。如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答。未明确应答的条款均视为接受及满足招标文件要求。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表人：_____（签字或加盖个人名章）

日期：_____年_____月_____日

附件 9：本项目管理、技术、服务人员情况表

本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：_____

项目编号：_____

包件号（如有）：_____

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书 名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
服务 人员								

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表人：_____（签字或加盖个人名章）

日期：_____年_____月_____日

注：此表可以按招标文件要求，由投标人自行拟定。

附件 10：开标一览表

开标一览表

项目名称	
项目编号	
采购报价	小写：____；大写：____。

注：“开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。

投标人名称：____（加盖公章）

法定代表人或授权代表人：____（签字或加盖个人名章）

日期：____年____月____日

第四部分 投标人和采购产品的资格、资质性及其他类似效力要求

（一）一般资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。

（二）针对本项目的特殊资格要求：

1、投标人须具备主管部门核发的在有效期内的防水防腐保温工程专业承包一级，有效期内的企业安全生产许可证。

2、项目负责人需具备二级注册建造师资格（建筑工程专业）。

第五部分 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相 关证明材料

（一）一般资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力：

（1）投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；

（2）若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；

（3）若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；

（4）若为自然人：提供“身份证明材料”（个体工商户营业执照、身份证或国家有关规定的其他身份证明材料）

注：投标人是分公司或其他不具有独立承担民事责任的能力的单位，应当提供营业执照并提供总公司或具有法人资格的上级单位的营业执照及其出具的完整的授权文件（可以是分级授权）。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

提供承诺函；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

提供承诺函；

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

提供承诺函；

5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：

提供承诺函；

6. 法律、行政法规规定的其他条件：

提供承诺函；

7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动

提供承诺函。

（二）针对本项目的特殊资格要求：

1、提供有效的资格证书复印件或扫描件（加盖鲜章）

第六部分 采购项目技术、服务和商务要求

一、技术、服务要求

(一)服务内容:

- 1、项目概况: 项目为遂宁市安居区凤栖悦府建设项目-防水工程专业分包。
- 2、承包范围和内容: 包括但不限于本项目所有防水工作, 详见附件《工程量清单》

(二)服务要求:

- 1、质量要求: 满足《建设工程质量管理条例》关于质量保证期的要求。
- 2、安全承诺函: 本项目实施过程中, 若因投标人发生的一切安全事故由投标人自行承担。
(提供承诺函, 格式自拟)

3、响应要求:

3.1 招标人在服务期限内如需技术支持或咨询, 中标人须于 30 分钟内响应, 于 2 小时内赶到项目所在地, 解决问题。

3.2 投标人须针对本项目配备充足的技术人员, 配合招标人及相关管理部门, 随时会商技术难点, 避免延误工期。

二、商务要求

- 1、服务时间: 自合同签订之日起至项目完工。
- 2、服务地点: 招标人指定地点。
- 3、付款方式: 以合同约定为准
- 4、结算方式: 以合同约定为准
- 5、验收要求: 工程质量符合国家法律法规及行业标准相关要求, 最终工程量以现场实际收方为准。
- 6、工程缺陷责任期: 60 个月。

第七部分 评审办法

1. 总则

1.1 根据本采购项目特点制定本评审办法。

1.2 评审工作由代理机构负责组织，具体评审事务由评审委员会负责。评审委员会由五人（含5人）以上的单数组成。

1.3 评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评审委员会按照招标文件规定的评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查投标人投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选人；
- （五）起草评审报告并进行签署；
- （六）向采购单位、有关部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评审过程独立、保密。投标人非法干预评审评审过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评审委员会评审投标文件的响应性，对于投标人而言，除评审委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

2. 评审方法

本项目评审方法为：☒综合评分法☐最低评标价法。

3. 评审程序

3.1 推荐成交候选人。成交候选人应当排序。☒评审结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列；得分且响应报价相同的，按照由招标人自行确认方式确定排序。（综合评分法适用）。☐评审结果按评审后有效的响应报价由低到高顺序排列；响应报价相同的，按照__方式确定排序。（最低评标价法适用）

3.2 出具评审报告。评审委员会推荐成交候选人后，应当向采购单位出具评审报告。评审报告应当包括下列内容：

- (一) 采购公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (二) 获取招标文件的投标人名单和评审委员会成员名单；
- (三) 评审方法和标准；
- (四) 开标记录和评审情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (五) 评审结果和成交候选人排序表；
- (六) 评审委员会授标建议。

评审委员会成员应当在评审报告中签字确认，对评审过程和结果有不同意见的，应当在评审报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评审结果。

3.3 评审委员会复核评审结果。

3.3.1 评审结果汇总完成后，评审委员会拟出具评审报告前，评审委员会进行复核。存在下列情形之一的，采购单位根据情况可以建议评审委员会现场修改评审结果或者重新评审：

- (一) 资格性审查认定错误的；
- (二) 分值汇总计算错误的；
- (三) 分项评分超出评分标准范围的；
- (四) 客观评分不一致的。

存在本条上述规定情形的，由评审委员会自主决定是否采纳采购单位的建议，并承担独立评审责任。评审委员会采纳采购单位建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审；不采纳采购单位建议的，应当说明理由。

4. 评审细则及标准（综合评分法适用）

4.1 评审委员会成员应当对每个有效参与采购活动的投标人的投标文件进行独立评分。

4.2 综合评分明细表

综合评分明细表如下：

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 60%	60 分	以有效报价的平均价为基准价，报价高于基准价：每高 1%扣 1 分；低于基准价：每低 1%扣 0.5 分。 投标人投标报价低于经评审合格的全部投标人报价算术平均值的 92%作为启动低于成本的具体标	

			准。	
2	施工组织设计 30%	30 分	1、施工准备及施工部署（6分） 投标人编制的施工准备及施工部署，内容至少应包含以下内容： ①技术准备；②施工现场准备；③物资准备；④劳动力准备； 2、工程进度计划与措施（6分） 投标人编制的工程进度计划与措施，内容至少应包含以下内容： ①详细的项目进度计划（含计划开、竣工日期和施工进度网络图）；②完整的项目工期保证措施；③劳动力配备及管理措施；④主要人、料、机配置使用计划及管理措施； 3、质量管理体系措施（6分） 投标人编制的质量管理体系措施，内容至少应包含以下内容： ①制定完整的质量保证体系；②确保项目质量的技术组织措施；③针对质量目标及质量控制的保证措施；④制定质量管理制度及检查制度； 4、安全管理体系与措施（6分） 投标人编制的安全管理体系与措施，内容至少应包含以下内容： ①制定完整的文明施工安全保障体系；②制定完整的文明施工措施；③安全教育及培训计划；④安全保证措施及安全应急预案； 5、环境保护管理体系与措施（6分） 投标人编制的环境保护管理体系与措施，内容至少应包含以下内容： ①制定完整的环境保护管理体系；②制定完整的环境卫生保护措施；③污染物处理及排放措施；④现场管理人员环境保护职责及操作流程要求。	

			注：以上每缺少一项内容或有一项内容错误（内容错误指：项目名称、实施地点、涉及的规范、标准与本项目要求不一致；进度计划超期）的，每缺少一项内容扣 1.5 分，每有一处错误扣 0.75 分，扣完为止。	
3	履约经验 10%	10 分	自 2023 年 1 月 1 日至今，投标人每提供一个类似业绩得 5 分。（本项最高得 10 分） 注：提供施工合同复印件或竣工验收报告复印件并加盖鲜章。	

5. 废标

本次采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 三 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，招标人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；
- (5) 招标文件有重大瑕疵，继续采购将导致或者可能导致国有资产损失的；
- (6) 其他无法继续采购或者无法确定成交投标人的情形。

废标后，应发布公告，并公告废标的情形。

6. 定标

6.1. 定标原则：本项目根据评审委员会推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交投标人。

6.2. 定标程序

6.2.1 评审委员会将评审情况写出书面报告，推荐成交候选人。招标人按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交投标人。

注意，招标人按照推荐的成交候选人顺序确定成交投标人，不能认为招标人只能确定第一成交候选人为成交投标人，招标人有正当理由的，可以确定后一顺序成交候选人为成交投标人，依次类推。

6.2.2 根据招标人确定的成交投标人，代理机构发布结果公告，并向成交投标人发出成交通知书。

6.2.3 采购单位不退回投标人投标文件和其他采购资料。

第八部分 采购合同

招标人与中标人协商签订，但不得实质性违背招标文件和投标文件的内容。

附件:

遂宁市安居区凤栖悦府建设项目-防水工程专业分包.xlsx